

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Административного и финансового права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 27.04.2026 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Государственно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра административного и финансового права
Очаковский В.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Административного и финансового права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Курдюк П.М.	Согласовано	23.03.2026, № 7
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	27.04.2026, № 7
3		Руководитель образовательной программы	Очаковский В.А.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего информационные правоотношения.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способность владения средствами и методами поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации в органах государственной власти и местного самоуправления;
- сформировать способность владения навыками использования информационных технологий для поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации в органах государственной власти и местного самоуправления;
- сформировать способность применения современных информационных технологий для поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации в органах государственной власти и местного самоуправления..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П5 Способен применять информационные технологии в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, использовать цифровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК-П5.1 Владеет средствами и методами поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации в органах государственной власти и местного самоуправления.

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Основы информационного права и правила обращения с конфиденциальной информацией. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие информационную деятельность государственных органов.

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Работать с различными источниками информации (электронные ресурсы, архивы, справочные системы). Использовать современные информационные технологии для поиска и систематизации данных. Формулировать запросы на предоставление информации в государственные органы и получать официальные ответы.

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Навык оперативного поиска актуальной официальной информации из открытых и закрытых источников.

ПК-П5.2 Владеет навыками использования информационных технологий для поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации в органах государственной власти и местного самоуправления.

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Средства информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемые в госорганах и органах местного самоуправления.

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Формулировать запросы на предоставление информации в государственные органы и получать официальные ответы.

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Умение самостоятельно организовать процесс сбора и систематизации информации для нужд учреждения.

ПК-П5.3 Применяет современные информационные технологии для поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации в органах государственной власти и местного самоуправления.

Знать:

ПК-П5.3/Зн1 Современные средства информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), применяемые в органах власти и местного самоуправления.

Уметь:

ПК-П5.3/Ум1 Пользоваться современными электронными ресурсами и порталами для поиска и сбора информации.

Владеть:

ПК-П5.3/Нв1 Работа с электронными справочниками, картотеками и регистрационными журналами.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Информационное право» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 6. В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	53	1		20	32	55	Зачет
Всего	108	3	53	1		20	32	55	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы

Раздел 1. Информационное право: понятие, место в системе права.	107		20	32	55	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 1.1. Информационное право как отрасль российского права.	8		2	2	4	
Тема 1.2. Субъекты информационного права.	8		2	2	4	
Тема 1.3. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу.	13		2	4	7	
Тема 1.4. Правовое регулирование создания и применения информационных технологий.	13		2	4	7	
Тема 1.5. Правовые режимы информационных ресурсов.	11		2	6	3	
Тема 1.6. Правовое регулирование информационных ресурсов.	9		2	2	5	
Тема 1.7. Правовое регулирование информационных систем.	11		2	4	5	
Тема 1.8. Особенности правового регулирования сети Интернет.	11		2	2	7	
Тема 1.9. Правовое регулирование электронного документооборота.	14		2	2	10	
Тема 1.10. Цифровая трансформация государственного управления.	9		2	4	3	
Раздел 2. Промежуточная аттестация.	1	1				ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 2.1. Зачет.	1	1				
Итого	108	1	20	32	55	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Информационное право: понятие, место в системе права.

(Лекционные занятия - 20ч.; Практические занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 55ч.)

Тема 1.1. Информационное право как отрасль российского права.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Понятие, предмет, методы, источники информационного права. Объект правового регулирования и сфера действия информационного права. Информационное законодательство и области его применения. Формирование правосознания в информационной сфере.

Тема 1.2. Субъекты информационного права.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Понятие правового статуса субъектов в информационной сфере. Виды субъектов информационного права. Правовой статус органов управления в информационной сфере. Специальные статусы субъектов в области информационной деятельности.

*Тема 1.3. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу.
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Государственное управление в информационной сфере. Система и полномочия органов публичной власти, обеспечивающих право доступа к информации. Система и полномочия органов, обеспечивающих охрану государственной тайны. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правовых режимов конфиденциальной информации.

*Тема 1.4. Правовое регулирование создания и применения информационных технологий.
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Понятие и виды информационных технологий. Порядок создания информационных технологий. Применение информационных технологий государственными органами, юридическими и физическими лицами.

*Тема 1.5. Правовые режимы информационных ресурсов.
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Понятие и виды информационных ресурсов. Понятие правового режима информационных ресурсов. Понятие и виды охраноспособной информации. Режимы защиты информации. Государственная тайна. Служебная и профессиональная тайна. Тайна частной жизни. Коммерческая тайна. Иные тайны.

*Тема 1.6. Правовое регулирование информационных ресурсов.
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

Порядок формирования информационных ресурсов. Порядок предоставления информационных услуг. Государственные информационные ресурсы. Государственное регулирование библиотечного дела. Государственное регулирование архивного дела.

*Тема 1.7. Правовое регулирование информационных систем.
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

Понятие и виды информационных систем. Правовое регулирование создания и распространения программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Государственные и муниципальные информационные системы.

*Тема 1.8. Особенности правового регулирования сети Интернет.
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Общая характеристика сети Интернет как информационно-телекоммуникационной сети. Деятельность, осуществляемая посредством сети Интернет. Государственное регулирование сети Интернет в России.

*Тема 1.9. Правовое регулирование электронного документооборота.
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Правовой статус электронного документа. Электронная подпись, ее виды. Электронный документооборот.

*Тема 1.10. Цифровая трансформация государственного управления.
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Понятие и задачи электронного государства. Цифровое государство.

Понятие электронного правительства.

Цифровые сервисы для граждан и организаций. Единый портал государственных услуг Российской Федерации. Правовые аспекты развития информационного общества в условиях цифровизации.

***Раздел 2. Промежуточная аттестация.
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)***

Тема 2.1. Зачет.

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Информационное право: понятие, место в системе права.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Соответствие: Правовые акты и их содержание.

1. Закон о персональных данных
2. Закон об авторском праве
3. Закон о цифровой подписи

Содержание понятия:

- А. Регулирует защиту личной информации.
- В. Устанавливает правила использования произведений.
- С. Определяет юридическую

2. Прочитайте задание и установите соответствие.

Соответствие: Понятия и определения.

1. Хакер
2. Фишинг
3. Виртуальная реальность

Содержание регулирования:

- А. Мошенничество с целью кражи данных.
- В. Лицо, нарушающее безопасность систем.
- С. Компьютерная симуляция трехмерного пространства.

3. Прочитайте задание и установите соответствие.

1. Сбор данных
2. Хранение данных
3. Уничтожение данных

Содержание понятия:

- А. Удаление информации по истечении срока хранения.
- В. Фиксация информации о пользователе.
- С. Обеспечение безопасности

4. Прочитайте задание и установите соответствие.

Соответствие: Принципы цифрового права.

1. Прозрачность
2. Ответственность
3. Доступность

Дополнительный показатель:

- А. Все пользователи имеют право на информацию.
- В. Необходимо следить за соблюдением норм.
- С. Информация должна быть открыта для анализа.

5. Прочитайте задание и установите соответствие.

Соответствие: Типы лицензий на программное обеспечение.

- 1. GPL
- 2. MIT
- 3. Proprietary

Содержание регулирования:

- А. Полная свобода использования и модификации.
- В. Ограниченное использование без доступа к исходникам.
- С. Свободное использование с минимальными ограничениями.

6. Прочитайте задание и установите соответствие.

Соответствие: Нарушения в области цифрового права.

- 1. Кибератака
- 2. Нарушение авторских прав
- 3. Утечка данных

Компетенция:

- А. Незаконное копирование произведений.
- В. Атака на компьютерные системы с целью разрушения.
- С. Несанкционированный доступ к конфиденциальной информации.

7. Прочитайте задание и установите соответствие.

Соответствие: Основные понятия информационной безопасности.

- 1. Конфиденциальность
- 2. Целостность
- 3. Доступность

Определение:

- А. Защита информации от несанкционированного доступа.
- В. Обеспечение корректности и полноты данных.
- С. Возможность доступа к информации в любое время.

8. Прочитайте задание и установите соответствие.

Соответствие: Роли в области цифрового права.

- 1. Защитник прав потребителей
- 2. Регулятор
- 3. Разработчик ПО

Содержание понятия:

- А. Создает программное обеспечение с учетом норм права.
- В. Следит за соблюдением законодательства в сфере ИТ.
- С. Защищает интересы пользователей в цифровой

9. Прочитайте задание и установите соответствие.

Соответствие: Права пользователей в интернете.

- 1. Право на приватность
- 2. Право на информацию
- 3. Право на свободу слова

Содержание права:

- А. Возможность свободно выражать мнение в сети.
- В. Доступ к необходимой информации без ограничений.
- С. Защита личной информации от раскрытия третьим лицам.

10. Прочитайте задание и установите соответствие.

Соответствие: Угрозы информационной безопасности.

- 1. Вирус
- 2. Троян
- 3. Шпионское ПО

определение:

- А. Программа для скрытого сбора данных пользователя.
- В. Вредоносная программа, маскирующаяся под легитимное ПО.
- С. Программа, способная воспроизводить себя и наносить вред системе.

11. Определите категорию правового регулирования. Укажите ее.

Совокупность информационных ресурсов, созданных субъектами информационной сферы, средств взаимодействия таких субъектов, их информационных систем и необходимой информационной инфраструктуры – это ...

12. Определите категорию правового регулирования. Укажите ее.

Первым стратегическим документом, определившим и определяющим направления развития информационного общества в России, стал акт, утвержденный в форме Указа Президента Российской Федерации. Он положила начало интенсивному использованию органами государственной власти Российской Федерации, бизнесом и гражданами информационных и коммуникационных технологий. Назовите акт.

13. Определите категорию правового регулирования. Укажите ее.

Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных услуг, в том числе в интересах населения и субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей. О каком федеральном проекте идет речь?

14. Определите категорию правового регулирования. Укажите ее.

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.10.20 г. № 1646, совокупностью действий, осуществляемых государственным органом, направленных на изменение (трансформацию) государственного управления и деятельности государственного органа по предоставлению им государственных услуг и исполнению государственных функций за счет использования данных в электронном виде и внедрения информационных технологий в свою деятельность является ...

15. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Основные принципы цифрового права.

- 1. Защита прав потребителей
- 2. Принцип свободы слова
- 3. Принцип минимизации данных
- 4. Принцип эксклюзивного контроля

16. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Основные права пользователей в интернете.

- 1. Право на доступ к информации
- 2. Право на безусловную анонимность
- 3. Право на защиту персональных данных
- 4. Право на свободное распространение

17. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Угрозы в области цифрового права.

- 1. Кибербуллинг
- 2. Легитимное использование данных
- 3. Утечка персональных данных
- 4. Нарушение авторских прав

Раздел 2. Промежуточная аттестация.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы/Задания:

1. Информационное право как отрасль российского права.
1. Информационное право как отрасль российского права.
2. Понятие, объект, предмет, методы информационного права.
2. Понятие, объект, предмет, методы информационного права.
3. Принципы информационного права.
3. Принципы информационного права.
4. Источники информационного права.
- Источники информационного права.
5. Сфера действия информационного права.
5. Сфера действия информационного права.
6. Информационное законодательство и области его применения.
6. Информационное законодательство и области его применения.
7. Понятие, юридические особенности и свойства информации.
7. Понятие, юридические особенности и свойства информации.
8. Право граждан и организаций на информацию.
8. Право граждан и организаций на информацию.
9. Юридические гарантии реализации права на доступ к информации.
9. Юридические гарантии реализации права на доступ к информации.
10. Субъекты информационного права и их виды.
10. Субъекты информационного права и их виды.
11. Правовой статус органов управления в информационной сфере.
11. Правовой статус органов управления в информационной сфере.
12. Специальные статусы субъектов в области информационной деятельности.
12. Специальные статусы субъектов в области информационной деятельности.
13. Система органов публичной власти, регулирующих информационную сферу.
13. Система органов публичной власти, регулирующих информационную сферу.
14. Полномочия органов, обеспечивающих право доступа к информации.
14. Полномочия органов, обеспечивающих право доступа к информации.
15. Компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
15. Компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
16. Полномочия органов по обеспечению конфиденциальности информации.
16. Полномочия органов по обеспечению конфиденциальности информации.
17. Требования законодательства к органам в части размещения информации.
17. Требования законодательства к органам в части размещения информации.
18. Понятие и виды информационных технологий.
18. Понятие и виды информационных технологий.
19. Порядок создания информационных технологий.
19. Порядок создания информационных технологий.
20. Применение информационных технологий органами публичной власти.
20. Применение информационных технологий органами публичной власти.
21. Применение информационных технологий организациями и гражданами.
21. Применение информационных технологий организациями и гражданами.
22. Понятие и виды информационных ресурсов.

22. Понятие и виды информационных ресурсов.
23. Понятие правового режима информационных ресурсов.
23. Понятие правового режима информационных ресурсов.
24. Понятие и виды охраноспособной информации.
24. Понятие и виды охраноспособной информации.
25. Режимы защиты информации.
25. Режимы защиты информации.
26. Государственная тайна.
26. Государственная тайна.
27. Служебная и профессиональная тайна.
27. Служебная и профессиональная тайна.
28. Тайна частной жизни.
28. Тайна частной жизни.
29. Правовое регулирование информационных ресурсов.
29. Правовое регулирование информационных ресурсов.
30. Порядок формирования информационных ресурсов.
30. Порядок формирования информационных ресурсов.
31. Государственные информационные ресурсы.
31. Государственные информационные ресурсы.
32. Государственное регулирование библиотечного дела.
32. Государственное регулирование библиотечного дела.
33. Государственное регулирование архивного дела.
33. Государственное регулирование архивного дела.
34. Массовая информация как объект регулирования.
34. Массовая информация как объект регулирования.
35. Понятие и виды информационных систем.
35. Понятие и виды информационных систем.
36. Государственные и муниципальные информационные системы.
36. Государственные и муниципальные информационные системы.
37. Правовое регулирование информационно-телекоммуникационных сетей.
37. Правовое регулирование информационно-телекоммуникационных сетей.
38. Государственное регулирование сети Интернет в России.
38. Государственное регулирование сети Интернет в России.
39. Правовой статус электронного документа.
39. Правовой статус электронного документа.
40. Электронная подпись, ее виды.
40. Электронная подпись, ее виды.
41. Электронный документооборот.
41. Электронный документооборот.
42. Цифровая трансформация государственного управления.
42. Цифровая трансформация государственного управления.
43. Понятие и задачи электронного государства.
43. Понятие и задачи электронного государства.
44. Понятие электронного правительства.
44. Понятие электронного правительства.
45. Цифровые сервисы для граждан и организаций.
45. Цифровые сервисы для граждан и организаций.
46. Предоставление информационных услуг в электронной форме.

46. Предоставление информационных услуг в электронной форме.
47. Единый портал государственных услуг Российской Федерации.
47. Единый портал государственных услуг Российской Федерации.
48. Правовые аспекты развития информационного общества.
48. Правовые аспекты развития информационного общества.
49. Правовая защита информации, информационных ресурсов и систем.
49. Правовая защита информации, информационных ресурсов и систем.
50. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
50. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Боташева,, Л. Э. Информационное право и информационные технологии: практикум / Л. Э. Боташева,, М. С. Трофимов,. - Информационное право и информационные технологии - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 79 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/92549.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Шибаетов,, Д. В. Информационное право: практикум по курсу / Д. В. Шибаетов,. - Информационное право - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 277 с. - 978-5-4486-0016-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/67340.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
2. <https://www.vsrfr.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
3. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты РФ
4. <http://government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <https://mcx.gov.ru> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
6. <https://digital.gov.ru> - Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
7. <https://rkn.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
8. <https://admkrasnodar.ru> - Официальный сайт администрации Краснодарского края
9. <https://msh.krasnodar.ru> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
10. <https://dis.krasnodar.ru> - Официальный сайт Департамента информатизации и связи Краснодарского края
11. <https://dip.krasnodar.ru> - Официальный сайт Департамента информационной политики Краснодарского края

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

415гп

кафедра - 0 шт.

стол 2 местный - 1 шт.

419гп

сплит-система - 0 шт.

Учебная аудитория

435гп

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Информационное право: метод. указания по контактной работе / сост. И.Ю. Пащенко. – Краснодар: КубГАУ, 2024. – 20 с. (В стадии разработки).

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)